



10332018S730

SERVIZIO 730 - CONFERIMENTO INCARICO E DELEGA

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale Cognome e Nome
Luogo di Nascita Data di nascita
Residenza: Comune Provincia CAP
Indirizzo: N. TEL

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE/TUTORE di: (SERVIZI DA EROGARE A PERSONA INCAPACE, COMPRESO IL MINORE)

Codice fiscale Cognome e Nome
Luogo di Nascita Data di nascita
Residenza: Comune Provincia CAP
Indirizzo: N. TEL

Conferisce incarico al fine di procedere all'esecuzione del servizio richiesto e ai predetti fini:
CONFERISCE DELEGA / REVOCA PER L'ACCESSO E PRELIEVO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA

CONFERISCE DELEGA [] NON CONFERISCE DELEGA [] REVOCA DELEGA

All'accesso, alla consultazione e alla stampa della propria dichiarazione dei redditi precompilata e degli altri dati che l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione ai fini della compilazione della dichiarazione del 2018 relativa all'anno d'imposta 2017

AL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE (CAAF)

Codice fiscale 02282990965 Numero di iscrizione all'Albo del CAF 00003 Denominazione del CAF :CAAF C.G.I.L. LOMBARDIA SRL
Comune MILANO Provincia MI CAP 20132 Indirizzo VIA PALMANOVA 22
Codice fiscale del responsabile del CAF: DNLGPP66C69E897U

(la delega può essere revocata in qualsiasi momento presentando questo modello)

Si allega la fotocopia del documento di identità in corso di validità del Delegante/Revocante e dell'eventuale Rappresentante/Tutore

Data FIRMA (per esteso e leggibile)



**INFORMATIVA E CONSENSO SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI****Per i servizi richiesti o che si intende richiedere**

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1- **Finalità e base giuridica del trattamento.** I dati comuni e sensibili da Lei forniti verranno trattati per tutte le operazioni necessarie all'adempimento dell'incarico conferito e, in genere, per la conservazione dei dati e documenti ai fini dell'esibizione agli enti preposti ai controlli dei servizi erogati dagli intermediari e in caso di controlli fiscali a Suo carico. Ove espressamente consentito il trattamento sarà finalizzato a ricerche statistiche e di mercato nonché ad attività di promozione e informazione commerciale, ivi compreso l'inoltro, per gli anni successivi, degli appuntamenti per le prestazioni di servizio erogate dal Titolare. I dati verranno trattati, in ogni caso, per l'adempimento degli obblighi contrattuali e legali e, comunque, per le finalità che lo richiedono, sulla base del suo consenso. Laddove, inoltre, in conformità alla normativa di settore, dichiaro di accettare l'utilizzo della firma grafometrica, saranno oggetto di trattamento anche i suoi dati biometrici ovvero, oltre all'immagine della sottoscrizione, anche una serie di informazioni relative alle caratteristiche comportamentali (la posizione, il tempo, la pressione, la velocità e l'accelerazione) limitatamente a quelli derivanti dalla predetta sottoscrizione grafometrica.

2- **Modalità del trattamento.** Il trattamento dei dati e dei documenti sarà effettuato in forma cartacea ed elettronica nel rispetto delle misure idonee e minime di sicurezza previste dalla normativa. I dati potranno essere trattati anche per erogare i servizi della Società negli anni successivi, nel caso in cui li richieda espressamente. Laddove vengano trattati i dati biometrici, gli stessi verranno criptati, racchiusi e sigillati elettronicamente all'interno del documento informatico cui si riferiscono, con programmi tali da garantire la sicurezza e la privacy del firmatario al solo fine di garantire una connessione univoca tra la firma elettronica apposta e il suo autore, assicurando così l'integrità e l' modificabilità del documento.

3- **Durata del trattamento** I dati verranno conservati per il tempo necessario per l'adempimento dell'incarico conferito e, successivamente, per il tempo di conservazione imposto dalla norma vigente e/o dalle Convenzioni con gli enti fiscali e previdenziali. Laddove abbia prestato il consenso al trattamento per finalità promozionali i dati comuni verranno conservati sino alla revoca del consenso. I dati grafometrici raccolti, cifrati e incorporati all'interno del documento informatico saranno conservati per il periodo di tempo stabilito dalle disposizioni legislative vigenti per la conservazione dell'atto o del documento, fatta salva l'esigenza di una loro ulteriore conservazione in ragione di eventuali contestazioni in sede giudiziaria.

4- **Natura del conferimento e relative conseguenze** - Il conferimento dei dati e dei documenti necessari all'espletamento dell'incarico, ivi compresi quelli sensibili, è facoltativo ma necessario per l'espletamento dell'incarico. Qualora Lei si rifiuti di conferire dati essenziali o non intenda fornire i documenti necessari per l'apposizione del visto di conformità relativo al servizio di assistenza fiscale o quelli indispensabili, secondo la normativa vigente, per altri servizi richiesti, non sarà possibile adempiere correttamente all'incarico conferito. La mancata sottoscrizione del Consenso al punto 1, nel caso in cui il mandato debba comportare il trattamento di dati di natura sensibile, impedirebbe l'esecuzione dell'incarico conferito, mentre la mancata sottoscrizione di consensi successivi non produrrebbe alcuna conseguenza sulla possibilità di dare corso all'incarico, ma ovviamente non Le potrebbero essere garantiti i servizi e le prerogative previste dagli altri consensi. Il conferimento dei dati per l'utilizzo della firma grafometrica comporterebbe l'impossibilità di utilizzare tale modalità di firma. Il mancato rilascio dei dati o del consenso da parte del firmatario non comporta pregiudizio alcuno rispetto alla finalità principale di esecuzione dei servizi. La sottoscrizione dei documenti relativi ai servizi forniti continueranno quindi ad essere effettuati su supporto cartaceo.

5- **Comunicazione e diffusione dei dati.** I dati non verranno in alcun caso diffusi e verranno comunicati a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è necessaria per l'adempimento del contratto o per temperare ad obblighi normativi (datore di lavoro ed ente pensionistico, Agenzia delle Entrate, Autorità di P.S., ministeri, Enti Locali) e, nel caso in cui presti il relativo consenso, quelli di natura comune verranno comunicati al Consorzio CAAF CGIL, alla C.G.I.L. e sue Federazioni Nazionali, Regionali o Territoriali, al Patronato INCA nonché alle associazioni costituite o promosse dalla C.G.I.L. o comunque convenzionate con quest'ultima (es. Auser, Sunia, Federconsumatori, ecc.) nonché, per finalità commerciali, promozionali e di ricerca di mercato, a società assicurative, di marketing e di ricerca; i dati verranno inoltre resi noti ai soggetti incaricati dalla società nonché ai soggetti esterni (Enti o Società: di Housing - di Hosting - di Conservazione documentale informatica sostitutiva - di Postalizzazione, di telefonia, tipografie) nominati responsabili del trattamento ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito. I dati grafometrici non saranno accessibili "in chiaro" né al titolare né a qualsiasi altro soggetto responsabile o incaricato del trattamento, se non su espressa richiesta dell'Autorità Giudiziaria. Le chiavi private di accesso ai dati grafometrici saranno conservate da uno o più soggetti terzi appositamente nominati Responsabili che ne permetteranno l'utilizzo esclusivamente nei casi previsti dalla legge e su richiesta delle Autorità competenti

6- **Titolare, Responsabile e DPO.** Il TITOLARE è il CAAF CGIL Lombardia Srl sede in Brescia - Via F.lli Folonari, 14/16 - Email CAAF@CGIL.LOMBARDIA.IT e ha nominato responsabile del trattamento, ai fini dell'esercizio dei diritti dell'interessato, Alessandra Taddei che potrà essere contattata attraverso l'indirizzo mail CAAF@CGIL.LOMBARDIA.IT a cui potrà essere chiesto anche l'elenco completo dei responsabili del trattamento. Il CAAF ha inoltre designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) l'A.P. MPPLAW - Studio Legale Associato e, in particolare, l'avv. Juri Monducci che potrà essere contattato all'indirizzo privacy@mpslaw.it.

7- In ogni momento potrà accedere ai Suoi dati, richiederne la modifica o la cancellazione. Potrà inoltre opporsi alla prosecuzione, anche parziale, del trattamento, anche se finalizzato ad attività di informativa o promozione commerciale e/o a ricerche di mercato e potrà in ogni momento revocare il consenso al trattamento da Lei eventualmente prestato. L'eventuale revoca del consenso al trattamento dei dati necessari per l'utilizzo della firma grafometrica determinerà la disattivazione del servizio.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

In qualità di Rappresentante / Tutore / Erede di: _____ C.F. _____
(Cognome e Nome)

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa al fine di autorizzare il TITOLARE:

- al trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento dell'incarico conferito, consentendo la comunicazione ai soggetti indicati nell'informativa qualora sia necessario ai fini dell'adempimento dell'incarico, con la precisazione che il presente consenso deve intendersi valido anche per il trattamento delle stesse categorie di dati nell'eventualità che conferisca l'incarico anche per altri servizi e/o, nei prossimi anni, per lo stesso o altri servizi; presto il consenso nego il consenso
- al trattamento del dato sensibile "iscrizione al sindacato" finalizzato all'applicazione della tariffa ridotta, ove prevista, o a fini statistici; presto il consenso nego il consenso
- al trattamento dei miei dati biometrici nei limiti di quelli necessari per la gestione della firma grafometrica apposta ai documenti informatici e, quindi, nei limiti delle operazioni finalizzate alla apposizione della firma di documenti stessi e alla loro conservazione per il tempo prescritto dalla legge; presto il consenso nego il consenso
- alla comunicazione dei miei dati comuni al Consorzio CAAF CGIL, alla CGIL e sue Federazioni Nazionali, Regionali o Territoriali, al Patronato INCA, alle associazioni costituite o promosse dalla CGIL o comunque convenzionate con quest'ultima (es. Auser, Sunia, Federconsumatori, ecc.) per agevolare l'adempimento di incarichi che intenda affidare a detti enti, organismi od associazioni per le finalità delle medesime nonché per ricevere dagli stessi informative sui loro scopi istituzionali e/o statutarie, anche a mezzo sms, e-mail o fax o messaggi vocali automatizzati. presto il consenso nego il consenso
- al trattamento dei dati comuni da parte del CAAF per finalità di comunicazione commerciale o di invio di materiale promozionale, anche a mezzo sms, e-mail, fax e chiamate telefoniche, anche pre-registrate, ivi comprese le comunicazioni degli appuntamenti per le prestazioni di servizio, per le quali non è ancora stato conferito l'incarico. presto il consenso nego il consenso

Data, _____

FIRMA (per esteso e leggibile) _____