

	ELENCO DOCUMENTI RED 2018	M0303_03_01
		Rev. 8 del 07/11/2018
		Pag. 1 di 1

**Documenti relativi a redditi percepiti nell'anno 2017
necessari per la predisposizione della richiesta RED 2018**

Titolare deceduto o espatriato:

- indicare anche la data del decesso o espatrio
- allegare copia del codice fiscale di entrambi;
- indicare i dati anagrafici dell'erede o del delegato che presenta la dichiarazione;
- allegare copia del codice fiscale e del documento d'identità dell'erede o delegato.

**Documenti RED ordinari per dichiarante e per i suoi familiari
interessati dalla verifica reddituale da allegare:**

- documento d'identità in corso di validità e tessera sanitaria;
- delega, nel caso il titolare della pratica non possa presentarsi direttamente presso i nostri uffici e documento d'identità in corso di validità del soggetto delegato;
- documento d'identità in corso di validità, tessera sanitaria e atto di nomina dell'eventuale tutore;
- modello CU redditi 2017 relativo a redditi da lavoro dipendente, modello 730 o modello UNICO, certificazione pensioni estere (compresa AVS Svizzera), redditi da lavoro dipendente prestato all'estero;
- redditi derivanti da lavoro autonomo (es: prestazioni occasionali, reddito professionale), assegni di mantenimento percepiti dall'ex coniuge, redditi esteri;
- arretrati da lavoro dipendente (in Italia e all'estero), trattamenti di fine rapporto (liquidazione, buonuscita in Italia e all'estero);
- rendite vitalizie a qualsiasi titolo percepite;
- quote di pensione d'invalidità trattenute dal datore di lavoro (buste paga);
- dati relativi ad interessi bancari, postali, BOT, CCT, o altri titoli anche se posseduti all'estero anche autocertificati;
- visure catastali per gli immobili posseduti anche all'estero;
- copia RED dell'anno precedente.

	ELENCO DOCUMENTI SOLLECITI RED 2017	M0303_03_10
		Rev. 6 del 07/11/2018
		Pag. 1 di 1

Documenti relativi a redditi percepiti nell'anno 2016
necessari per la predisposizione della richiesta Solleciti RED 2017

Titolare deceduto o espatriato:

- indicare anche la data del decesso o espatrio;
- allegare copia del codice fiscale di entrambi;
- indicare i dati anagrafici dell'erede o del delegato che presenta la dichiarazione;
- allegare copia del codice fiscale e del documento d'identità dell'erede o delegato.

Documenti RED solleciti per dichiarante e per i suoi familiari
interessati dalla verifica reddituale da allegare:

- documento d'identità in corso di validità e tessera sanitaria;
- delega, nel caso il titolare della pratica non possa presentarsi direttamente presso i nostri uffici, e documento d'identità in corso di validità del soggetto delegato;
- documento d'identità in corso di validità, tessera sanitaria e atto di nomina dell'eventuale tutore;
- modello CU redditi 2016 relativo a redditi da lavoro dipendente, modello 730 o modello UNICO, certificazione pensioni estere (compresa AVS Svizzera), redditi da lavoro dipendente prestato all'estero;
- redditi derivanti da lavoro autonomo (es: prestazioni occasionali, reddito professionale), assegni di mantenimento percepiti dall'ex coniuge, redditi esteri;
- arretrati da lavoro dipendente (in Italia e all'estero), trattamenti di fine rapporto (liquidazione, buonuscita in Italia e all'estero);
- rendite vitalizie a qualsiasi titolo percepite;
- quote di pensione d'invalidità trattenute dal datore di lavoro (buste paga)
- dati relativi ad interessi bancari, postali, BOT, CCT, o altri titoli anche se posseduti all'estero anche autocertificati;
- visure catastali per gli immobili posseduti anche all'estero;
- copia RED dell'anno precedente.



SERVIZIO RED - CONFERIMENTO INCARICO E DELEGA

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale _____ Cognome e Nome _____

Luogo di Nascita _____ Data di nascita _____

Residenza: Comune _____ Provincia _____ CAP _____

Indirizzo: _____ N. _____ TEL _____

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE/TUTORE/EREDE di: (SERVIZI DA EROGARE A PERSONA INCAPACE, COMPRESO IL MINORE)

Codice fiscale _____ Cognome e Nome _____

Luogo di Nascita _____ Data di nascita _____

Residenza: Comune _____ Provincia _____ CAP _____

Indirizzo: _____ N. _____ TEL _____

**Conferisce incarico al fine di procedere all'esecuzione del servizio richiesto,
compresa la trasmissione telematica, della situazione reddituale (Modelli RED) richiesta dall'INPS nell'anno 2018
(il presente incarico è considerato effettivo a seguito dell'erogazione del servizio nell'anno sopraindicato)**

CONFERISCE DELEGA

NON CONFERISCE DELEGA

REVOCA DELEGA

**CONFERISCE DELEGA / REVOCA PER L' ACCESSO E IL PRELIEVO DEI DATI e/o DOCUMENTI INPS,
consultazione e stampa della matricola RED relativa all'anno 2018**

CONFERISCE DELEGA

NON CONFERISCE DELEGA

REVOCA DELEGA

AL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE (CAAF)

Codice fiscale 02282990965 Numero di iscrizione all'Albo del CAF 00003 Denominazione del CAF: CAAF C.G.I.L. LOMBARDIA SRL

Comune MILANO Provincia MI CAP 20132 Indirizzo VIA PALMANOVA N. 22

(la delega può essere revocata in qualsiasi momento presentando questo modello)

Si allega la fotocopia del documento di identità in corso di validità del Delegante/Revocante e dell'eventuale Rappresentante/Tutore/Erede.

Data _____ FIRMA (per esteso e leggibile) _____