

## PRESENTAZIONE MOD. 730 AUTO-COMPILATO

Dal mese di maggio l’Agenzia delle Entrate metterà a disposizione dei contribuenti il modello 730 parzialmente precompilato che conterrà infatti i dati del reddito da lavoro dipendente e assimilati /pensione ed alcuni oneri detraibili / deducibili, ma **dovrà essere integrato** con eventuali oneri mancanti e modificato se i dati messi a disposizione dall’Agenzia delle Entrate non risultano corrispondenti alla documentazione in possesso del contribuente.

Il 730 precompilato sarà **accessibile esclusivamente on line**, sul sito dell’Agenzia delle Entrate a partire dal mese di maggio, previa richiesta di PIN personale.

Il contribuente, potrà autonomamente accettare, integrare, modificare e inviare direttamente la propria dichiarazione: in questo caso, la presentazione del 730 per il cittadino sarà gratuita.

E’ comunque possibile **continuare a rivolgersi al CAAF, presentando il modello 730 Auto-compilato.**

### II CAAF CGIL

- **controlla** la correttezza della tua dichiarazione e la corrispondenza dei dati da te indicati alla documentazione fornita;
- **confronta** la tua dichiarazione con quella predisposta dall’Agenzia delle Entrate;
- **elabora** la tua dichiarazione correggendo eventuali difformità o errori;
- **trasmette** la tua dichiarazione all’Agenzia delle Entrate;

**I controlli dell’Agenzia delle Entrate su tutti i documenti che attestano le spese verranno effettuati nei confronti del CAAF che sarà tenuto, in caso di errore, al pagamento delle eventuali somme richieste.**

A seguito dei maggiori oneri derivanti dalla nuova responsabilità attribuita ai CAF, per il servizio di gestione dei 730 AUTOCOMPILATI\* vengono applicate le seguenti tariffe:

- 730 AUTO-COMPILATO ISCRITTO CGIL 15 € -iva inclusa (cassetto fiscale incluso)
- 730 AUTO-COMPILATO CONIUGE DI ISCRITTO CGIL 18 € -iva inclusa (cassetto fiscale incluso)
- 730 AUTO-COMPILATO NON ISCRITTO 30 € -iva inclusa (cassetto fiscale incluso)

Supplemento di € 2 (iva inclusa) per gli Iscritti per compilazione di ogni rigo del Quadro E –Sez. III e IV.

Supplemento di € 3 (iva inclusa) per NON Iscritti per compilazione di ogni rigo del Quadro E –Sez. III e IV.

\*La tariffa per la dichiarazione congiunta corrisponde alla somma della tariffa singola di ogni coniuge.

Per presentare il Mod. 730 AUTO-COMPILATO al CAAF CGIL è necessario consegnare, presso le nostre sedi i seguenti moduli che vengono allegati alla presente:

- **Informativa-Consensi – Firmata - che autorizza il CAAF al trattamento dei dati** con copia del documento di identità in corso di validità; in caso di dichiarazione congiunta serve l’informativa-Consensi e copia del documento per dichiarante e coniuge;
- **Delega-730 – Firmata -che autorizza il CAAF al prelievo del 730 precompilato dal sito dell’Agenzia delle Entrate**, in caso di dichiarazione congiunta servono delega e copia del documento per dichiarante e coniuge;
- **Eventuale Delega-CU – Firmata - che autorizza il CAAF al prelievo del Mod. CU dalla banca dati INPS** per i redditi derivanti da Enti (INPS-INAIL-DPT);
- **Il modello 730 compilato, firmato e correlato di tutta la documentazione necessaria** per verificare la conformità dei dati riportati nella dichiarazione;
- **Il modello 730/1 in busta chiusa**; in caso di dichiarazione congiunta sia per il dichiarante che per il coniuge;
- **Il modello 730/2 con l’elencazione di tutti i documenti esibiti**, firmato dal contribuente.
- Se iscritto, la **tessera CGIL.**

In caso di **consegna al CAAF CGIL di modelli 730 Auto-compilati per più contribuenti**, oltre a tutti i documenti sopra elencati, è necessario compilare in tutte le sue parti - per ogni dichiarazione presentata – **un’AUTOCERTIFICAZIONE**, corredata del documento di identità in corso di validità del soggetto che consegnerà personalmente gli Auto-compilati.

Per informazioni e ritiro della modulistica, rivolgeti alla sede CAAF CGIL a te più vicina o visita il sito

[www.caafcgillombardia.it](http://www.caafcgillombardia.it) / [www.assistenzafiscale.info](http://www.assistenzafiscale.info)

**INFORMATIVA E CONSENSO SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI****Per i servizi richiesti o che si intende richiedere**

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1- **Finalità e base giuridica del trattamento.** I dati comuni e sensibili da Lei forniti verranno trattati per tutte le operazioni necessarie all'adempimento dell'incarico conferito e, in genere, per la conservazione dei dati e documenti ai fini dell'esibizione agli enti preposti ai controlli dei servizi erogati dagli intermediari e in caso di controlli fiscali a Suo carico. Ove espressamente consentito il trattamento sarà finalizzato a ricerche statistiche e di mercato nonché ad attività di promozione e informazione commerciale, ivi compreso l'inoltro, per gli anni successivi, degli appuntamenti per le prestazioni di servizio erogate dal Titolare. I dati verranno trattati, in ogni caso, per l'adempimento degli obblighi contrattuali e legali e, comunque, per le finalità che lo richiedono, sulla base del suo consenso. Laddove, inoltre, in conformità alla normativa di settore, dichiaro di accettare l'utilizzo della firma grafometrica, saranno oggetto di trattamento anche i suoi dati biometrici ovvero, oltre all'immagine della sottoscrizione, anche una serie di informazioni relative alle caratteristiche comportamentali (la posizione, il tempo, la pressione, la velocità e l'accelerazione) limitatamente a quelli derivanti dalla predetta sottoscrizione grafometrica.

2- **Modalità del trattamento.** Il trattamento dei dati e dei documenti sarà effettuato in forma cartacea ed elettronica nel rispetto delle misure idonee e minime di sicurezza previste dalla normativa. I dati potranno essere trattati anche per erogarle i servizi della Società negli anni successivi, nel caso in cui li richieda espressamente. Laddove vengano trattati i dati biometrici, gli stessi verranno criptati, racchiusi e sigillati elettronicamente all'interno del documento informatico cui si riferiscono, con programmi tali da garantire la sicurezza e la privacy del firmatario al solo fine di garantire una connessione univoca tra la firma elettronica apposta e il suo autore, assicurando così l'integrità e l' modificabilità del documento.

3- **Durata del trattamento** I dati verranno conservati per il tempo necessario per l'adempimento dell'incarico conferito e, successivamente, per il tempo di conservazione imposto dalla norma vigente e/o dalle Convenzioni con gli enti fiscali e previdenziali. Laddove abbia prestato il consenso al trattamento per finalità promozionali i dati comuni verranno conservati sino alla revoca del consenso. I dati grafometrici raccolti, cifrati e incorporati all'interno del documento informatico saranno conservati per il periodo di tempo stabilito dalle disposizioni legislative vigenti per la conservazione dell'atto o del documento, fatta salva l'esigenza di una loro ulteriore conservazione in ragione di eventuali contestazioni in sede giudiziaria.

4- **Natura del conferimento e relative conseguenze** - Il conferimento dei dati e dei documenti necessari all'espletamento dell'incarico, ivi compresi quelli sensibili, è facoltativo ma necessario per l'espletamento dell'incarico. Qualora Lei si rifiuti di conferire dati essenziali o non intenda fornire i documenti necessari per l'apposizione del visto di conformità relativo al servizio di assistenza fiscale o quelli indispensabili, secondo la normativa vigente, per altri servizi richiesti, non sarà possibile adempiere correttamente all'incarico conferito. La mancata sottoscrizione del Consenso al punto 1, nel caso in cui il mandato debba comportare il trattamento di dati di natura sensibile, impedirebbe l'esecuzione dell'incarico conferito, mentre la mancata sottoscrizione di consensi successivi non produrrebbe alcuna conseguenza sulla possibilità di dare corso all'incarico, ma ovviamente non Le potrebbero essere garantiti i servizi e le prerogative previste dagli altri consensi. Il conferimento dei dati per l'utilizzo firma grafometrica comporterebbe l'impossibilità di utilizzare tale modalità di firma. Il mancato rilascio dei dati o del consenso da parte del firmatario non comporta pregiudizio alcuno rispetto la finalità principale di esecuzione dei servizi. La sottoscrizione dei documenti relativi ai servizi forniti continueranno quindi ad essere effettuati su supporto cartaceo.

5- **Comunicazione e diffusione dei dati.** I dati non verranno in alcun caso diffusi e verranno comunicati a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è necessaria per l'adempimento del contratto o per temperare ad obblighi normativi (datore di lavoro ed ente pensionistico, Agenzia delle Entrate, Autorità di P.S., ministeri, Enti Locali) e, nel caso in cui presti il relativo consenso, quelli di natura comune verranno comunicati al Consorzio CAAF CGIL, alla C.G.I.L. e sue Federazioni Nazionali, Regionali o Territoriali, al Patronato INCA nonché alle associazioni costituite o promosse dalla C.G.I.L. o comunque convenzionate con quest'ultima (es. Auser, Sunia, Federconsumatori, ecc.) nonché, per finalità commerciali, promozionali e di ricerca di mercato, a società assicurative, di marketing e di ricerca; i dati verranno inoltre resi noti ai soggetti incaricati dalla società nonché ai soggetti esterni (Enti o Società: di Housing - di Hosting - di Conservazione documentale informatica sostitutiva - di Postalizzazione, di telefonia, tipografie) nominati responsabili del trattamento ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito. I dati grafometrici non saranno accessibili "in chiaro" né al titolare né a qualsiasi altro soggetto responsabile o incaricato del trattamento, se non su espressa richiesta dell'Autorità Giudiziaria. Le chiavi private di accesso ai dati grafometrici saranno conservate da uno o più soggetti terzi appositamente nominati Responsabili che ne permetteranno l'utilizzo esclusivamente nei casi previsti dalla legge e su richiesta delle Autorità competenti

6- **Titolare, Responsabile e DPO.** Il TITOLARE è il CAAF CGIL Lombardia Srl sede in Brescia - Via F.lli Folonari, 14/16 - Email CAAF@CGIL.LOMBARDIA.IT e ha nominato responsabile del trattamento, ai fini dell'esercizio dei diritti dell'interessato, Alessandra Taddei che potrà essere contattata attraverso l'indirizzo mail CAAF@CGIL.LOMBARDIA.IT a cui potrà essere chiesto anche l'elenco completo dei responsabili del trattamento. Il CAAF ha inoltre designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) l'A.P. MPPLAW - Studio Legale Associato e, in particolare, l'avv. Juri Monducci che potrà essere contattato all'indirizzo privacy@mpplaw.it.

7- In ogni momento potrà accedere ai Suoi dati, richiederne la modifica o la cancellazione. Potrà inoltre opporsi alla prosecuzione, anche parziale, del trattamento, anche se finalizzato ad attività di informativa o promozione commerciale e/o a ricerche di mercato e potrà in ogni momento revocare il consenso al trattamento da Lei eventualmente prestato. L'eventuale revoca del consenso al trattamento dei dati necessari per l'utilizzo della firma grafometrica determinerà la disattivazione del servizio.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di Rappresentante / Tutore / Erede di:  
(Cognome e Nome) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa al fine di autorizzare il TITOLARE:

1. al trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento dell'incarico conferito, consentendo la comunicazione ai soggetti indicati nell'informativa qualora sia necessario ai fini dell'adempimento dell'incarico, con la precisazione che il presente consenso deve intendersi valido anche per il trattamento delle stesse categorie di dati nell'eventualità che conferisca l'incarico anche per altri servizi e/o, nei prossimi anni, per lo stesso o altri servizi;  presto il consenso  nego il consenso

2. al trattamento del dato sensibile "iscrizione al sindacato" finalizzato all'applicazione della tariffa ridotta, ove prevista, o a fini statistici;  presto il consenso  nego il consenso

3. al trattamento dei miei dati biometrici nei limiti di quelli necessari per la gestione della firma grafometrica apposta ai documenti informatici e, quindi, nei limiti delle operazioni finalizzate alla apposizione della firma di documenti stessi e alla loro conservazione per il tempo prescritto dalla legge;  presto il consenso  nego il consenso

4. alla comunicazione dei miei dati comuni al Consorzio CAAF CGIL, alla CGIL e sue Federazioni Nazionali, Regionali o Territoriali, al Patronato INCA, alle associazioni costituite o promosse dalla CGIL o comunque convenzionate con quest'ultima (es. Auser, Sunia, Federconsumatori, ecc.) per agevolare l'adempimento di incarichi che intenda affidare a detti enti, organismi od associazioni per le finalità delle medesime nonché per ricevere dagli stessi informative sui loro scopi istituzionali e/o statutarie, anche a mezzo sms, e-mail o fax o messaggi vocali automatizzati.  presto il consenso  nego il consenso

5. al trattamento dei dati comuni da parte del CAAF per finalità di comunicazione commerciale o di invio di materiale promozionale, anche a mezzo sms, e-mail, fax e chiamate telefoniche, anche pre-registrate, ivi comprese le comunicazioni degli appuntamenti per le prestazioni di servizio, per le quali non è ancora stato conferito l'incarico.  presto il consenso  nego il consenso

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA (per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_



SERVIZIO 730 - CONFERIMENTO INCARICO E DELEGA

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale Cognome e Nome
Luogo di Nascita Data di nascita
Residenza: Comune Provincia CAP
Indirizzo: N. TEL

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE/TUTORE di: (SERVIZI DA EROGARE A PERSONA INCAPACE, COMPRESO IL MINORE)

Codice fiscale Cognome e Nome
Luogo di Nascita Data di nascita
Residenza: Comune Provincia CAP
Indirizzo: N. TEL

Conferisce incarico al fine di procedere all'esecuzione del servizio richiesto e ai predetti fini:
CONFERISCE DELEGA / REVOCA PER L'ACCESSO E PRELIEVO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA

CONFERISCE DELEGA NON CONFERISCE DELEGA REVOCA DELEGA

All'accesso, alla consultazione e alla stampa della propria dichiarazione dei redditi precompilata e degli altri dati che l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione ai fini della compilazione della dichiarazione del 2018 relativa all'anno d'imposta 2017

AL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE (CAAF)

Codice fiscale 02282990965 Numero di iscrizione all'Albo del CAF 00003 Denominazione del CAF :CAAF C.G.I.L. LOMBARDIA SRL
Comune MILANO Provincia MI CAP 20132 Indirizzo VIA PALMANOVA 22
Codice fiscale del responsabile del CAF: DNLGPP66C69E897U

(la delega può essere revocata in qualsiasi momento presentando questo modello)

Si allega la fotocopia del documento di identità in corso di validità del Delegante/Revocante e dell'eventuale Rappresentante/Tutore

Data FIRMA (per esteso e leggibile)



## SERVIZIO CERTIFICAZIONE UNICA (CU) - CONFERIMENTO INCARICO E DELEGA

## IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Luogo di Nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza: Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

 IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE/TUTORE/EREDE di: \_\_\_\_\_ (SERVIZI DA EROGARE A PERSONA INCAPACE, COMPRESO IL MINORE)

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Luogo di Nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza: Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

## Conferisce incarico al fine di procedere all'esecuzione del servizio richiesto e ai predetti fini:

CONFERISCE DELEGA / REVOCA PER L'ACCESSO E IL PRELIEVO DEI DATI e/o DOCUMENTI

CASSA EDILE-EDILCASSA-INPS-INAIL-NOIPA(DPT)

 CONFERISCE DELEGA     NON CONFERISCE DELEGA     REVOCA DELEGA

All'accesso, alla consultazione e alla stampa della propria Certificazione Unica(CU) del 2018 relativa all'anno d'imposta 2017

## AL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE (CAAF)

Codice fiscale 02282990965    Numero di iscrizione all'Albo del CAF 00003    Denominazione del CAF :CAAF C.G.I.L. LOMBARDIA SRL

Comune MILANO    Provincia MI    CAP 20132    Indirizzo VIA PALMANOVA 22

*(la delega può essere revocata in qualsiasi momento presentando questo modello)*

Si allega la fotocopia del documento di identità in corso di validità del Delegante/Revocante e dell'eventuale Rappresentante/Tutore/Erede.

Data

FIRMA (per esteso e leggibile)

**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**  
(art. 2, 38 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, con il presente atto,

- avendo consegnato all'intestato CAAF la documentazione necessaria per l'adempimento fiscale commissionato da parte del contribuente sig./ra \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_),  
e ciò per conto e su delega verbale di quest'ultimo;

- essendosi reso disponibile, nell'interesse del predetto contribuente, a raccogliere la sua sottoscrizione, laddove necessaria ai fini di cui sopra;

- avendo ricevuto dal CAAF medesimo la disponibilità, ai sensi dell'art. 2 DPR 445/2000, a ricevere la presente attestazione in luogo della delega dell'interessato, anche alla luce della responsabilità penale e civile previste in caso di dichiarazioni mendaci;

- considerato, infatti, che per la consegna di documentazione e/o per la consegna di atti e documenti sottoscritti dell'interessato la normativa vigente non richiede la forma della delega;

**dichiara e certifica**

- di essere stato delegato verbalmente dal contribuente di cui in premessa alla consegna alla intestata Società della documentazione necessaria alla predisposizione, compilazione e trasmissione telematica della dichiarazione reddituale o, comunque, per l'adempimento fiscale richiesto dallo stesso;

- di essere stato delegato dal medesimo contribuente alla consegna della documentazione sottoscritta dallo stesso, ivi compresa la dichiarazione reddituale e/o altro atto o documento afferente l'incarico conferito al CAAF, la delega per accedere o non accedere alla dichiarazione precompilata dall'Agenzia delle Entrate, le autocertificazioni allegate alla medesima dichiarazione, nonché la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;

- che la sottoscrizione dei predetti documenti è autografa ed è stata apposta personalmente e direttamente dal contribuente delegante alla presenza del sottoscritto;

\* \* \*

Lo/La scrivente dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità penali, amministrative e civili previste in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, ivi compresa la possibilità dell'intestato CAAF di esercitare azione diretta e di rivalsa per ogni eventuale danno o sanzione dei quali la stessa sia chiamata a rispondere.

Lo/La scrivente, avendo preso visione dell'informativa riportata in calce, dichiara di prestare consenso al trattamento dei dati personali comuni riportati in epigrafe e nel documento allegato, per le sole finalità per le quali la presente è rilasciata e, ai sensi dell'art. 71, comma 4, DPR 445/2000, dichiara di essere a conoscenza che l'intestato CAAF può svolgere controlli ai sensi della predetta norma e, quindi, presta il consenso affinché il soggetto richiesto dia conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato alla verità.

Allega alla presente copia di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

Dichiarazione sottoscritta alla presenza di \_\_\_\_\_

**Informativa Privacy.** IL CAAF CAAF CGIL Lombardia Srl, con sede come in intestazione, titolare del trattamento, informa l'intestato delegato che si procede alla raccolta dei suoi dati comuni sopra indicati, e contenuti nel documento allegato ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, al solo scopo di acquisire la suesposta dichiarazione, nonché di conservarla, anche in forma digitale, al solo fine di dimostrare, in caso di necessità, l'identità del sottoscrittore, nonché di esercitare i controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000. Il conferimento dei dati è facoltativo ma, in mancanza, il CAAF potrà rifiutare la ricezione dei documenti, degli atti e di quant'altro l'interessato intenda presentare per conto di terzi, con conseguente necessità che il contribuente si presenti personalmente. I dati non verranno diffusi né comunicati ad alcuno, salvo che in caso di contestazione della legittimità del possesso dei dati e dei documenti da parte del contribuente, dell'Agenzia delle Entrate, dell'autorità di P.S. o di P.G. o di altra amministrazione pubblica alla quale sia stata presentata la dichiarazione commissionata, nel qual caso la presente dichiarazione, e il relativo allegato, potranno essere trasmessi a questi ultimi. L'interessato di cui sopra potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003 chiedendo la conferma della loro esistenza, la loro comunicazione in forma intellegibile, la loro modifica, cancellazione o trasformazione in forma anonima e potrà chiedere il blocco del trattamento ed opporsi alla sua prosecuzione, anche parziale.

MOD. 730-2 PER IL C.A.F. O  
PER IL PROFESSIONISTA ABILITATO  
REDDITI 2017

Modello 730 integrativo

pagina n. di pagine

SI DICHIARA CHE

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

HA/HANNO CONSEGNATO IN DATA ..... LA DICHIARAZIONE MOD.730/2018 PER I REDDITI 2017, IL MOD.730-1 PER LA SCELTA DELLA DESTINAZIONE DELL'OTTO, DEL CINQUE E DEL DUE PER MILLE DELL'IRPEF. HA/HANNO INOLTRE ESIBITO I SOTTOELENCAANTI DOCUMENTI RELATIVI AI DATI ESPOSTI NELLA DICHIARAZIONE. IL C.A.F. O IL PROFESSIONISTA ABILITATO ,SULLA BASE DEGLI ELEMENTI FORNITI E DEI DOCUMENTI ESIBITI, SI IMPEGNA AD ELABORARE LA DICHIARAZIONE E A TRASMETTERLA IN VIA TELEMATICA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE, PREVIA VERIFICA, TRAMITE IL RESPONSABILE DELL'ASSISTENZA FISCALE, DELLA CORRETTEZZA E LEGITTIMITA' DEI DATI E DEI CALCOLI ESPOSTI.

IL CAF O IL PROFESSIONISTA ABILITATO INOLTRE, A SEGUITO DELLA RICHIESTA RISCONTRATA NEL MOD. 730,

SI IMPEGNA  NON SI IMPEGNA

AD INFORMARE DIRETTAMENTE IL CONTRIBUENTE DI EVENTUALI COMUNICAZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE.

ELENCO DEI DOCUMENTI ESIBITI

TIPOLOGIA	IMPORTO
N..... <b>QB Cas.B.11- B.12-B.13</b> Contratto di locazione registrato	.....
N..... <b>QC CU-</b> Certificazioni	.....
N..... <b>QD</b> Certificazioni	.....
N..... <b>QE</b> Scontrini farmacia (scontrino parlante)	.....
N..... <b>QE</b> Fatture spese mediche	.....
N..... <b>QE</b> Fatt. acquisto, manutenzione autovetture portatore handicap (Art.3 L.n.104/1992)	.....
N..... <b>QE</b> Certificazione Interessi mutui	.....
N..... <b>QE</b> Certificazione premi assicurativi	.....
N..... <b>QE</b> Certificazione spese scolastiche	.....
N..... <b>QE</b> Fatture spese funebri	.....
N..... <b>QE</b> Certificazione spese recupero edilizio e acquisto mobili (50%)	.....
N..... <b>QE</b> Certificazione spese riqualificazione energetica (55%-65%)	.....
N..... <b>QE</b> Documentazione Altre Detrazioni	.....
N..... <b>QE</b> Documentazione Oneri Deducibili	.....
N..... <b>QE</b> Documentazione previdenza complementare	.....
N..... <b>QE</b> Documentazione contratti di locazione	.....
N..... <b>QF</b> Modelli F24 e Altre certificazioni	.....
N..... <b>QG</b> Documenti attestanti crediti d'imposta	.....

ALTRA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA .....

FIRMA DELL'INCARICATO DEL CAAF - CGIL Lombardia .....

FIRMA DEL CONTRIBUENTE .....