

PRESENTAZIONE MOD. 730 AUTO-COMPILATO

Dal mese di maggio l’Agenzia delle Entrate metterà a disposizione dei contribuenti il modello 730 parzialmente precompilato che conterrà infatti i dati del reddito da lavoro dipendente e assimilati /pensione ed alcuni oneri detraibili / deducibili, ma **dovrà essere integrato** con eventuali oneri mancanti e modificato se i dati messi a disposizione dall’Agenzia delle Entrate non risultano corrispondenti alla documentazione in possesso del contribuente.

Il 730 precompilato sarà **accessibile esclusivamente on line**, sul sito dell’Agenzia delle Entrate a partire dal mese di maggio, previa richiesta di PIN personale.

Il contribuente, potrà autonomamente accettare, integrare, modificare e inviare direttamente la propria dichiarazione: in questo caso, la presentazione del 730 per il cittadino sarà gratuita.

E’ comunque possibile **continuare a rivolgersi al CAAF, presentando il modello 730 Auto-compilato.**

II CAAF CGIL

- **controlla** la correttezza della tua dichiarazione e la corrispondenza dei dati da te indicati alla documentazione fornita;
- **confronta** la tua dichiarazione con quella predisposta dall’Agenzia delle Entrate;
- **elabora** la tua dichiarazione correggendo eventuali difformità o errori;
- **trasmette** la tua dichiarazione all’Agenzia delle Entrate;

I controlli dell’Agenzia delle Entrate su tutti i documenti che attestano le spese verranno effettuati nei confronti del CAAF che sarà tenuto, in caso di errore, al pagamento delle eventuali somme richieste.

A seguito dei maggiori oneri derivanti dalla nuova responsabilità attribuita ai CAF, per il servizio di gestione dei 730 AUTOCOMPILATI* vengono applicate le seguenti tariffe:

- 730 AUTO-COMPILATO ISCRITTO CGIL 15 € -iva inclusa (cassetto fiscale incluso)
- 730 AUTO-COMPILATO CONIUGE DI ISCRITTO CGIL 18 € -iva inclusa (cassetto fiscale incluso)
- 730 AUTO-COMPILATO NON ISCRITTO 30 € -iva inclusa (cassetto fiscale incluso)

Supplemento di € 2 (iva inclusa) per gli Iscritti per compilazione di ogni rigo del Quadro E –Sez. III e IV.

Supplemento di € 3 (iva inclusa) per NON Iscritti per compilazione di ogni rigo del Quadro E –Sez. III e IV.

*La tariffa per la dichiarazione congiunta corrisponde alla somma della tariffa singola di ogni coniuge.

Per presentare il Mod. 730 AUTO-COMPILATO al CAAF CGIL è necessario consegnare, presso le nostre sedi i seguenti moduli che vengono allegati alla presente:

- **Informativa-Consensi – Firmata - che autorizza il CAAF al trattamento dei dati** con copia del documento di identità in corso di validità; in caso di dichiarazione congiunta serve l’informativa-Consensi e copia del documento per dichiarante e coniuge;
- **Delega-730 – Firmata -che autorizza il CAAF al prelievo del 730 precompilato dal sito dell’Agenzia delle Entrate**, in caso di dichiarazione congiunta servono delega e copia del documento per dichiarante e coniuge;
- **Eventuale Delega-CU – Firmata - che autorizza il CAAF al prelievo del Mod. CU dalla banca dati INPS** per i redditi derivanti da Enti (INPS-INAIL-DPT);
- **Il modello 730 compilato, firmato e correlato di tutta la documentazione necessaria** per verificare la conformità dei dati riportati nella dichiarazione;
- **Il modello 730/1 in busta chiusa**; in caso di dichiarazione congiunta sia per il dichiarante che per il coniuge;
- **Il modello 730/2 con l’elencazione di tutti i documenti esibiti**, firmato dal contribuente.
- Se iscritto, la **tessera CGIL.**

In caso di **consegna al CAAF CGIL di modelli 730 Auto-compilati per più contribuenti**, oltre a tutti i documenti sopra elencati, è necessario compilare in tutte le sue parti - per ogni dichiarazione presentata – **un’AUTOCERTIFICAZIONE**, corredata del documento di identità in corso di validità del soggetto che consegnerà personalmente gli Auto-compilati.

Per informazioni e ritiro della modulistica, rivolgeti alla sede CAAF CGIL a te più vicina o visita il sito

www.caafcgillombardia.it / www.assistenzafiscale.info

INFORMATIVA E CONSENSO SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per i servizi richiesti o che si intende richiedere

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1- I dati comuni e sensibili da Lei forniti verranno trattati per tutte le operazioni necessarie all'adempimento dell'incarico conferito e, in genere, per la conservazione dei dati e documenti ai fini dell'esibizione agli enti preposti ai controlli dei servizi erogati dagli intermediari e in caso di controlli fiscali a Suo carico. Ove espressamente consentito il trattamento sarà finalizzato a ricerche statistiche e di mercato nonché ad attività di promozione e informazione commerciale, ivi compreso l'inoltro, per gli anni successivi, degli appuntamenti per le prestazioni di servizio erogate dal Titolare.

2- Il trattamento dei dati e dei documenti sarà effettuato in forma cartacea ed elettronica nel rispetto delle misure idonee e minime di sicurezza previste dalla normativa. I dati potranno essere trattati anche per erogarle i servizi della Società negli anni successivi, nel caso in cui li richieda espressamente.

3- Il conferimento dei dati e dei documenti necessari all'espletamento dell'incarico, ivi compresi quelli di natura sensibile, è facoltativo ma necessario per l'espletamento dell'incarico. Qualora Lei si rifiuti di conferire dati essenziali o non intenda fornire i documenti necessari per l'apposizione del visto di conformità relativo al servizio di assistenza fiscale o quelli indispensabili, secondo la normativa vigente, per altri servizi richiesti, non sarà possibile adempiere correttamente all'incarico conferito.

4-La mancata sottoscrizione del Consenso al punto 1, nel caso in cui il mandato debba comportare il trattamento di dati di natura sensibile, impedirebbe l'esecuzione dell'incarico conferito, mentre la mancata sottoscrizione del Consenso dei punti successivi non produrrebbe alcuna influenza sulla possibilità di dare corso all'incarico, ma ovviamente non Le potrebbero essere garantiti i servizi e le prerogative previste dagli altri consensi.

5- I dati, che non verranno in alcun caso diffusi, verranno invece comunicati a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è necessaria per l'adempimento del contratto o per ottemperare ad obblighi normativi (datore di lavoro ed ente pensionistico, Agenzia delle Entrate, Autorità di P.S., ministeri, Enti Locali) e, nel caso in cui presti il relativo consenso, verranno comunicati al Consorzio CAAF CGIL, alla C.G.I.L. e sue Federazioni Nazionali, Regionali o Territoriali, al Patronato INCA nonché alle associazioni costituite o promosse dalla C.G.I.L. o comunque convenzionate con quest'ultima (es. Sunia, Federconsumatori, ecc.) nonché, per finalità commerciali, promozionali e di ricerca di mercato, a società assicurative, di marketing e di ricerca; i dati verranno inoltre resi noti ai soggetti incaricati dalla società nonché ai soggetti esterni (Enti o Società: di Housing – di Hosting – di Conservazione documentale informatica sostitutiva – di Postalizzazione, di telefonia, tipografie) nominati responsabili del trattamento ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito.

6- Il TITOLARE è il CAAF C.G.I.L. LOMBARDIA SRL (sede in BRESCIA - VIA F.LLI FOLONARI, 14/16 - Email CAAF@CGIL.LOMBARDIA.IT e il RESPONSABILE la Società alla quale ha conferito l'incarico; l'elenco completo dei responsabili potrà essere richiesto all'indirizzo: CAAF@CGIL.LOMBARDIA.IT

7- In ogni momento, rivolgendosi al TITOLARE potrà esercitare i diritti previsti dall'art 7 del D.Lgs. 196/200: accesso ai Suoi dati, richiesta di modifica o cancellazione degli stessi. Potrà inoltre opporsi alla prosecuzione, anche parziale, del trattamento, anche se finalizzato ad attività di informativa o promozione commerciale e/o a ricerche di mercato.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____,

In qualità di Rappresentante / Tutore / Erede di:

(Cognome e Nome) _____ C.F. _____,

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa al fine di autorizzare il TITOLARE:

1- al trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento dell'incarico conferito, consentendo la comunicazione a soggetti esterni alla propria struttura indicati nell'informativa qualora ciò si rendesse necessario ai fini dell'adempimento di tutto o di parte dell'incarico, comunque nei limiti dell'autorizzazione del Garante, con la precisazione che il presente consenso deve intendersi valido anche per il trattamento delle stesse categorie di dati nell'eventualità che conferisca l'incarico anche per altri servizi e/o, nei prossimi anni, per lo stesso o altri servizi;

presto il consenso nego il consenso

2- al trattamento del dato sensibile "iscrizione al sindacato" finalizzato all'applicazione della tariffa ridotta, ove prevista, o a fini statistici;

presto il consenso nego il consenso

3- alla comunicazione dei miei dati personali comuni al Consorzio CAAF CGIL, alla CGIL e sue Federazioni Nazionali, Regionali o Territoriali, al Patronato INCA nonché alle associazioni costituite o promosse dalla CGIL o comunque convenzionate con quest'ultima (es. Sunia, Federconsumatori, ecc.) per agevolare l'adempimento di incarichi che intenda affidare a detti enti, organismi od associazioni per le finalità proprie delle medesime nonché per ricevere dagli stessi informative sui loro scopi istituzionali e/o statutari, anche a mezzo sms, e-mail o fax o messaggi vocali automatizzati;

presto il consenso nego il consenso

4- al trattamento dei dati personali comuni da parte del CAAF per finalità di comunicazione commerciale, di informazione istituzionale o di invio di materiale promozionale, anche a mezzo sms, e-mail, fax e chiamate telefoniche anche pre-registrate, ivi comprese le comunicazioni degli appuntamenti per le prestazioni di servizio, per le quali non è ancora stato conferito l'incarico, erogati dal titolare, nonché alla comunicazione dei dati stessi a Società esterne che svolgano attività di ricerca statistica o di mercato.

presto il consenso nego il consenso

Data, _____ FIRMA (per esteso e leggibile) _____



10332017S730



SERVIZIO 730 - CONFERIMENTO INCARICO E DELEGA

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale _____ Cognome e Nome _____

Luogo di Nascita _____ Data di nascita _____

Residenza: Comune _____ Provincia _____ CAP _____

Indirizzo: Via _____ N. _____ TEL _____

 IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE/TUTORE di: (SERVIZI DA EROGARE A PERSONA INCAPACE, COMPRESO IL MINORE)

Codice fiscale _____ Cognome e Nome _____

Luogo di Nascita _____ Data di nascita _____

Residenza: Comune _____ Provincia _____ CAP _____

Indirizzo: Via _____ N. _____ TEL _____

Conferisce incarico al fine di procedere all'esecuzione del servizio richiesto e ai predetti fini:
CONFERISCE DELEGA / REVOCA PER L' ACCESSO E PRELIEVO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA

 CONFERISCE DELEGA NON CONFERISCE DELEGA REVOCA DELEGA

All'accesso e alla consultazione della propria dichiarazione dei redditi precompilata e degli altri dati che l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione ai fini della compilazione della dichiarazione del 2017 relativa all'anno d'imposta 2016

AL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE (CAAF)

Codice fiscale **02282990965** Numero di iscrizione all'Albo del CAF **00003** Denominazione del CAF : **CAAF CGIL Lombardia Srl**Comune **Milano** Provincia **MI** CAP **20132** Indirizzo **Via Palmanova N. 22**Codice fiscale del responsabile del CAF : **DNLGPP66C69E897U***(la delega può essere revocata in qualsiasi momento presentando questo modello)*

Si allega la fotocopia del documento di identità in corso di validità del Delegante/Revocante e dell'eventuale Rappresentante/Tutore.

Data _____ FIRMA (per esteso e leggibile) _____

Spazio riservato al CAAF

REGISTRO DELEGHE PRECOMPILATA 730

n. Delega _____ Data Protocollo Registro _____

MOD. 730-2 PER IL C.A.F. O
PER IL PROFESSIONISTA ABILITATO
REDDITI 2016

Modello 730 integrativo

pagina n. di pagine

SI DICHIARA CHE

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

HA/HANNO CONSEGNATO IN DATA LA DICHIARAZIONE MOD.730/2017 PER I REDDITI 2016, IL MOD.730-1 PER LA SCELTA DELLA DESTINAZIONE DELL'OTTO, DEL CINQUE E DEL DUE PER MILLE DELL'IRPEF. HA/HANNO INOLTRE ESIBITO I SOTTOELENCANTI DOCUMENTI RELATIVI AI DATI ESPOSTI NELLA DICHIARAZIONE. IL C.A.F. O IL PROFESSIONISTA ABILITATO ,SULLA BASE DEGLI ELEMENTI FORNITI E DEI DOCUMENTI ESIBITI, SI IMPEGNA AD ELABORARE LA DICHIARAZIONE E A TRASMETTERLA IN VIA TELEMATICA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE, PREVIA VERIFICA, TRAMITE IL RESPONSABILE DELL'ASSISTENZA FISCALE, DELLA CORRETTEZZA E LEGITTIMITA' DEI DATI E DEI CALCOLI ESPOSTI.

IL CAF O IL PROFESSIONISTA ABILITATO INOLTRE, A SEGUITO DELLA RICHIESTA RISCONTRATA NEL MOD. 730,

SI IMPEGNA NON SI IMPEGNA

AD INFORMARE DIRETTAMENTE IL CONTRIBUENTE DI EVENTUALI COMUNICAZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE.

ELENCO DEI DOCUMENTI ESIBITI

TIPOLOGIA	IMPORTO
N..... QB Cas.B.11- B.12-B.13 Contratto di locazione registrato
N..... QC CU- Certificazioni
N..... QD Certificazioni
N..... QE Scontrini farmacia (scontrino parlante)
N..... QE Fatture spese mediche
N..... QE Fatt. acquisto, manutenzione autovetture portatore handicap (Art.3 L.n.104/1992)
N..... QE Certificazione Interessi mutui
N..... QE Certificazione premi assicurativi
N..... QE Certificazione spese scolastiche
N..... QE Fatture spese funebri
N..... QE Certificazione spese recupero edilizio e acquisto mobili (50%)
N..... QE Certificazione spese riqualificazione energetica (55%-65%)
N..... QE Documentazione Altre Detrazioni
N..... QE Documentazione Oneri Deducibili
N..... QE Documentazione previdenza complementare
N..... QE Documentazione contratti di locazione
N..... QF Modelli F24 e Altre certificazioni
N..... QG Documenti attestanti crediti d'imposta

ALTRA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

FIRMA DELL'INCARICATO DEL CAAF - CGIL Lombardia

FIRMA DEL CONTRIBUENTE

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 2, 38 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
codice fiscale _____, con il presente atto,

- avendo consegnato all'intestato CAAF la documentazione necessaria per l'adempimento fiscale commissionato da parte del contribuente sig./ra _____ (C.F. _____),
e ciò per conto e su delega verbale di quest'ultimo;

- essendosi reso disponibile, nell'interesse del predetto contribuente, a raccogliere la sua sottoscrizione, laddove necessaria ai fini di cui sopra;

- avendo ricevuto dal CAAF medesimo la disponibilità, ai sensi dell'art. 2 DPR 445/2000, a ricevere la presente attestazione in luogo della delega dell'interessato, anche alla luce della responsabilità penale e civile previste in caso di dichiarazioni mendaci;

- considerato, infatti, che per la consegna di documentazione e/o per la consegna di atti e documenti sottoscritti dell'interessato la normativa vigente non richiede la forma della delega;

dichiara e certifica

- di essere stato delegato verbalmente dal contribuente di cui in premessa alla consegna alla intestata Società della documentazione necessaria alla predisposizione, compilazione e trasmissione telematica della dichiarazione reddituale o, comunque, per l'adempimento fiscale richiesto dallo stesso;

- di essere stato delegato dal medesimo contribuente alla consegna della documentazione sottoscritta dallo stesso, ivi compresa la dichiarazione reddituale e/o altro atto o documento afferente l'incarico conferito al CAAF, la delega per accedere o non accedere alla dichiarazione precompilata dall'Agenzia delle Entrate, le autocertificazioni allegate alla medesima dichiarazione, nonché la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;

- che la sottoscrizione dei predetti documenti è autografa ed è stata apposta personalmente e direttamente dal contribuente delegante alla presenza del sottoscritto;

* * *

Lo/La scrivente dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità penali, amministrative e civili previste in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, ivi compresa la possibilità dell'intestato CAAF di esercitare azione diretta e di rivalsa per ogni eventuale danno o sanzione dei quali la stessa sia chiamata a rispondere.

Lo/La scrivente, avendo preso visione dell'informativa riportata in calce, dichiara di prestare consenso al trattamento dei dati personali comuni riportati in epigrafe e nel documento allegato, per le sole finalità per le quali la presente è rilasciata e, ai sensi dell'art. 71, comma 4, DPR 445/2000, dichiara di essere a conoscenza che l'intestato CAAF può svolgere controlli ai sensi della predetta norma e, quindi, presta il consenso affinché il soggetto richiesto dia conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato alla verità.

Allega alla presente copia di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000.

Data _____

(firma) _____

Dichiarazione sottoscritta alla presenza di _____

Informativa Privacy. IL CAAF CAAF CGIL Lombardia Srl, con sede come in intestazione, titolare del trattamento, informa l'intestato delegato che si procede alla raccolta dei suoi dati comuni sopra indicati, e contenuti nel documento allegato ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, al solo scopo di acquisire la suesposta dichiarazione, nonché di conservarla, anche in forma digitale, al solo fine di dimostrare, in caso di necessità, l'identità del sottoscrittore, nonché di esercitare i controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000. Il conferimento dei dati è facoltativo ma, in mancanza, il CAAF potrà rifiutare la ricezione dei documenti, degli atti e di quant'altro l'interessato intenda presentare per conto di terzi, con conseguente necessità che il contribuente si presenti personalmente. I dati non verranno diffusi né comunicati ad alcuno, salvo che in caso di contestazione della legittimità del possesso dei dati e dei documenti da parte del contribuente, dell'Agenzia delle Entrate, dell'autorità di P.S. o di P.G. o di altra amministrazione pubblica alla quale sia stata presentata la dichiarazione commissionata, nel qual caso la presente dichiarazione, e il relativo allegato, potranno essere trasmessi a questi ultimi. L'interessato di cui sopra potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003 chiedendo la conferma della loro esistenza, la loro comunicazione in forma intellegibile, la loro modifica, cancellazione o trasformazione in forma anonima e potrà chiedere il blocco del trattamento ed opporsi alla sua prosecuzione, anche parziale.