

	ELENCO DOCUMENTI SUCCESSIONI	M0303_06_01
		Rev. 2 del 10.02.2016
		Pag. 1 di 1

COMPILAZIONE DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:

Assistenza alla compilazione della dichiarazione di successione per coloro che hanno ereditato beni immobili e/o mobili.

La Dichiarazione di Successione deve essere presentata dagli eredi entro 12 mesi dalla data del decesso, quando gli stessi ereditano - per legge o testamento - beni immobili e/o mobili.

Per questo servizio è dovuto il pagamento del corrispettivo indicato nel tariffario approvato ed esposto, con tariffe differenziate e agevolate per gli iscritti CGIL.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER IL SERVIZIO:

- tessera CGIL
- autocertificazione o estratto per riassunto atto di morte e/o certificato di morte;
- autocertificazione o estratto per riassunto atto di matrimonio;
- autocertificazione o stato di famiglia storico /originario o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- copia carta d'identità e ultima tessera sanitaria o codice fiscale del De – Cuius;
- copia carta d'identità e ultima tessera sanitaria degli eredi;
- documenti di provenienza beni immobili (atti notarili di compra-vendita, donazioni, divisioni, cessioni di quote, successioni, permuta, sentenze di usucapione);
- documenti catastali (certificati e visure catastali, denunce di accatastamento e variazione immobili, planimetrie unità immobiliari, estratti mappa e frazionamenti terreni);
- dichiarazioni che attestano l'esistenza di altri cespiti ed il loro valore (es. dichiarazione relativa ai ratei maturati e non riscossi di stipendi e/o pensione);
- documenti (atti notarili) relativi a donazioni a favore degli eredi;
- rinuncia eredità-testamento registrato- sentenza di separazione;
- dichiarazione di banca o posta attestante l'esistenza di conti correnti, certificati di deposito, titoli azionari, etc... intestati al De Cuius alla data del decesso);
- dichiarazioni di banca o posta che attestano l'esistenza di debiti intestati al De Cuius alla data del decesso (es. mutuo, finanziamenti, etc...);
- certificato di destinazione urbanistica da richiedere all'ufficio tecnico del Comune dove è situato l'immobile se tra questi ci sono terreni;
- eventuali crediti IRPEF non riscossi;
- eventuali crediti/debiti potenziali (es. cause contenzioso ecc.).