

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale _____ Cognome e Nome _____ Luogo di Nascita _____
 Data di nascita _____ Residenza: Comune _____ Provincia _____ CAP _____
 Indirizzo: Via _____ N. _____ TEL _____

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE/TUTORE di: (SERVIZI DA EROGARE A PERSONA INCAPACE, COMPRESO IL MINORE)

Codice fiscale _____ Cognome e Nome _____ Luogo di Nascita _____
 Data di nascita _____ Residenza: Comune _____ Provincia _____ CAP _____
 Indirizzo: Via _____ N. _____ TEL _____

Conferisce incarico al fine di procedere all'esecuzione dei servizi richiesti (Unico-730-IMU-TASI-RED-INCIV-ISEE-Successioni-Colf Badanti o altro servizio richiesto) e ai predetti fini

DELEGA / REVOCA PER L' ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA

CONFERISCE DELEGA NON CONFERISCE DELEGA REVOCA DELEGA AL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE (CAAF)

Codice fiscale **02282990965** Numero di iscrizione all'Albo del CAF **00003** Denominazione del CAF : **CAAF CGIL Lombardia Srl**
 Comune **Milano** Provincia **MI** CAP **20132** Indirizzo **Via Palmanova** N. **22**

Codice fiscale del responsabile del CAF : **DNLGPP66C69E897U** All'accesso e alla consultazione della propria dichiarazione dei redditi precompilata e degli altri dati che l'agenzia delle entrate mette a disposizione ai fini della compilazione della dichiarazione relativa all'anno d'imposta **2015**

(la delega può essere revocata in qualsiasi momento presentando questa sezione del modello)

Si allega la fotocopia del documento di identità in corso di validità del Delegante / Revocante e dell'eventuale Rappresentante / Tutore.

CONFERIMENTO INCARICO DEL SERVIZIO RICHIESTO – AUTORIZZAZIONE ACCESSO AI DATI DEGLI ENTI ESTERNI

Il sottoscritto conferisce incarico alla Società **CAAF CGIL Lombardia Srl** per la prestazione dei servizi relativi all'assistenza fiscale e/o per ogni altro servizio richiesto (RED-ISEE-ICRIC) e autorizza non autorizza revoca l'autorizzazione
 ad accedere e prelevare i dati e/o documenti degli Enti esterni (es. INPS – CATASTO) relativi al modello CU – ObisM – DSU ISEE – Attestazione ISEE - RED – ICRIC – Estratti catastali e altri documenti necessari all'espletamento dei servizi richiesti, riferiti all'anno di erogazione del servizio per il quale è stato conferito l'incarico.

Data _____ **FIRMA (per esteso e leggibile)** _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- I dati comuni e sensibili da Lei forniti verranno trattati per tutte le operazioni necessarie all'adempimento dell'incarico conferito e, in genere, per la conservazione dei dati e documenti ai fini dell'esibizione agli enti preposti ai controlli dei servizi erogati dagli intermediari e in caso di controlli fiscali a Suo carico. Ove espressamente consentito il trattamento sarà finalizzato ad attività di promozione e informazione commerciale, ricerche statistiche e di mercato.
- Il trattamento dei dati e dei documenti sarà effettuato in forma cartacea ed elettronica nel rispetto delle misure idonee e minime di sicurezza previste dalla normativa. I dati potranno essere trattati anche per erogare i servizi della Società negli anni successivi, nel caso in cui li richieda espressamente nonché per le comunicazioni degli appuntamenti per le prestazioni di servizio erogate dal Titolare.
- Il conferimento dei dati e dei documenti necessari all'espletamento dell'incarico, ivi compresi quelli di natura sensibile, è facoltativo ma necessario per l'espletamento dell'incarico. Qualora Lei si rifiuti di conferire dati essenziali o non intenda fornire i documenti necessari per l'apposizione del visto di conformità relativo al servizio di assistenza fiscale o quelli indispensabili, secondo la normativa vigente, per altri servizi richiesti, non sarà possibile adempiere all'incarico conferito.
- La mancata sottoscrizione del Consenso al punto 1, nel caso in cui il mandato debba comportare il trattamento di dati di natura sensibile, impedirebbe l'esecuzione dell'incarico conferito, mentre la mancata sottoscrizione del Consenso dei punti successivi non produce alcuna influenza sulla possibilità di dare corso all'incarico, ma ovviamente non Le potrebbero essere garantiti i servizi e le prerogative previste dagli altri consensi.
- I dati, che non verranno in alcun caso diffusi, verranno invece comunicati a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è necessaria per l'adempimento del contratto per ottemperare ad obblighi normativi (datore di lavoro ed ente pensionistico, Agenzia delle Entrate, Autorità di P.S., ministeri, Enti Locali) e, nel caso in cui presti il consenso, verranno comunicati al Consorzio CAAF CGIL, alla C.G.I.L. e sue Federazioni Nazionali, Regionali o Territoriali, al Patronato INCA nonché alle associazioni/società costituite o promosse dalla C.G.I.L. o comunque convenzionate con quest'ultima (es. Sunia, Federconsumatori, UnipolSai, Unipol Banca e altre società del del Gruppo Unipol, ecc.) nonché, per finalità commerciali, promozionali e di ricerca di mercato, a società assicurative, di marketing e di ricerca; i dati verranno inoltre resi noti ai soggetti incaricati dalla società nonché ai soggetti esterni (Enti o Società: di Housing – di Hosting – di Conservazione documentale informatica sostitutiva – di Postalizzazione, di telefonia, tipografie) nominati responsabili del trattamento ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito.
- Il TITOLARE è il **CAAF CGIL Lombardia Srl** (sede in Brescia via F.lli Folonari, 14/16) e il RESPONSABILE la Società alla quale ha conferito l'incarico; l'elenco completo dei responsabili potrà essere richiesto all'indirizzo: caaf@cgil.lombardia.it
- In ogni momento, rivolgendosi al TITOLARE potrà esercitare i diritti previsti dall'art 7 del D.Lgs. 196/200: accesso ai Suoi dati, richiesta di modifica o cancellazione. Potrà inoltre opporsi alla prosecuzione, anche parziale, del trattamento, anche se finalizzato ad attività di informativa o promozione commerciale e/o a ricerche di mercato.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le richiediamo il consenso al fine di autorizzare il TITOLARE: **CAAF CGIL Lombardia Srl**

- | | | |
|--|---|---|
| 1- al trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento dell'incarico conferito, consentendo la comunicazione a soggetti esterni alla propria struttura indicati nell'informativa qualora ciò si rendesse necessario ai fini dell'adempimento di tutto o di parte dell'incarico | <input type="checkbox"/> presto il consenso | <input type="checkbox"/> nego il consenso |
| 2- al trattamento del dato sensibile "iscrizione al sindacato" finalizzato all'applicazione della tariffa ridotta, ove prevista, o a fini statistici | <input type="checkbox"/> presto il consenso | <input type="checkbox"/> nego il consenso |
| 3- alla comunicazione dei miei dati personali comuni al Consorzio CAAF CGIL, alla CGIL e sue Federazioni Nazionali, Regionali o Territoriali, al Patronato INCA nonché alle associazioni/società costituite o promosse dalla CGIL o comunque convenzionate con quest'ultima (es. Sunia, Federconsumatori, UnipolSai; Unipol Banca, altre società del gruppo Unipol, ecc.) per agevolare l'adempimento di incarichi che intenda affidare a detti enti, organismi od associazioni per le finalità proprie delle medesime nonché per ricevere dagli stessi informative sui loro scopi istituzionali e/o statutari, anche a mezzo sms, e-mail o fax o messaggi vocali automatizzati. | <input type="checkbox"/> presto il consenso | <input type="checkbox"/> nego il consenso |
| 4- al trattamento dei dati personali comuni da parte del CAAF o di società convenzionate con il CAAF con la C.G.I.L. per finalità di comunicazione commerciale, di informazione istituzionale o di invio di materiale promozionale, anche a mezzo sms, e-mail, fax e chiamate telefoniche anche pre-registrate nonché alla comunicazione dei dati stessi a Società esterne (es. UnipolSai e Unipol Banca) che svolgano attività di ricerca statistica, di mercato o di promozione commerciale. | <input type="checkbox"/> presto il consenso | <input type="checkbox"/> nego il consenso |

Data _____ **FIRMA (per esteso e leggibile)** _____